

|                                                                                                                               |                                                   |                  |                           |                |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|------------------|---------------------------|----------------|
| <br><b>INCIVA</b><br><i>Patrimonio Vital</i> | <b>INFORME DE SUPERVISION -<br/>INTERVENTORIA</b> | <b>FO-PAR-06</b> | <b>Versión: 02</b>        |                |
|                                                                                                                               |                                                   |                  | Fecha: 15 de Mayo de 2019 | Página 8 de 12 |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                    |                                                                                                                                         |                                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| <b>1. TIPO DE INFORME</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                    |                                                                                                                                         |                                     |
| INFORME PARCIAL: <input checked="" type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | INFORME FINAL: <input type="checkbox"/>            |                                                                                                                                         | CUOTA No. 1                         |
| Fecha informe:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Día: 30                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Mes: ENERO                                         | 2022                                                                                                                                    |                                     |
| <b>2. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO Y SU EJECUCIÓN</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                    |                                                                                                                                         |                                     |
| Contrato: <input checked="" type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Convenio: ____                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | #: 040.10.05.22.365                                | Disponibilidad y Registro presupuestal con fecha:<br>CDP 8100002664 del 07 de enero de 2022.<br>RPC 9100011994 del 13 de enero de 2022. |                                     |
| Nombre Contratista: Kelly Johanna González Balanta                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                    | Documento de identificación No. C.C. 1.026.279.808 de Bogotá D.C.                                                                       |                                     |
| Fecha Inicio: 14/01/2022                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Plazo de Ejecución: 5 meses y 16 días              | Fecha Terminación: 30 de Junio de 2022                                                                                                  |                                     |
| Proceso / área: P4 JURIDICA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Nombre supervisor: MARIA FERNANDA CASTAÑEDA ORTEGA |                                                                                                                                         |                                     |
| Objeto del contrato: Contratar una prestación de servicios de manera independiente, sin subordinación jurídica ni vínculo laboral alguno con el INCIVA con el fin de ejecutar el proyecto: IMPLEMENTACION DE ACCIONES DE EDUCACIÓN AMBIENTAL DENTRO DEL PROGRAMA DE GESTORES AMBIENTALES 2021-2023 VALLE DEL CAUCA", el cual busca fortalecer los procesos de educación ambiental con la comunidad y diferentes actores del Valle del Cauca en temáticas de preservación conservación y sostenibilidad del medio ambiente para comprender y construir apuestas integrales con el fin de trabajar las problemáticas ambientales de sus contextos, en lo referente a caracterizar las problemáticas ambientales en los territorios a través de las estrategias de la política pública de educación ambiental, realizar actividades ambientales con las diferentes entidades y/o instituciones educativas para la conservación del medio ambiente, fortalecer los vínculos con la comunidad a través de acompañamientos permanentes en las diferentes actividades de educación ambiental, generando espacios de análisis y sensibilización a nivel territorial en cada uno de sus contextos con una persona natural bachiller y el acompañamiento en procesos transversales en cumplimiento de los objetivos institucionales del Eje No 02: "Educación ambiental, investigación, desarrollo tecnológico y la innovación para la protección de la biodiversidad" del Plan Estratégico del INCIVA vigente. |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                    |                                                                                                                                         |                                     |
| Proyecto (Rubro): Implementación de acciones de educación ambiental dentro del programa de gestores ambientales 2021-2023 Valle del Cauca                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                    |                                                                                                                                         |                                     |
| Eje Plan Estratégico INCIVA: Educación Ambiental, Investigación, Desarrollo Tecnológico y la Innovación para la protección de la biodiversidad.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                    |                                                                                                                                         |                                     |
| Pilar Plan de Desarrollo Departamental: Línea estratégica Valle departamento verde y sostenible                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                    | Línea de acción: Valle fortalece la cultura ambiental                                                                                   |                                     |
| Programa Plan de Desarrollo Departamental: Educación Ambiental Integral                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                    | Subprograma Plan de Desarrollo Departamental: Participación para la gestión ambiental                                                   |                                     |
| Meta Plan de Desarrollo Departamental: Ejecutar 1 acción orientada a la educación ambiental dentro del programa de gestores ambientales durante el cuatrienio                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                    |                                                                                                                                         |                                     |
| <b>3. VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES, COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                    |                                                                                                                                         |                                     |
| Actividad No.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Descripción Obligación/ Actividad                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                    |                                                                                                                                         | % cumplimiento (solo informe final) |
| 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Gestionar, promover, diseñar, acompañar y/o planear actividades institucionales y/o comunitarias de socialización, sensibilización, y divulgación, en materia de educación ambiental, así como diseño y ejecución de estrategias de concientización, respecto a problemáticas ambientales en los diferentes temas ambientales y del recurso hídrico lideradas por el Gobierno departamental y el INCIVA o aquellas donde se participe en asocio con otros actores públicos, privados, académicos y de la sociedad civil. |                                                    |                                                                                                                                         |                                     |
| 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Brindar apoyo en la planeación, logística, administración y operación enfocadas al fortalecimiento de la gestión ambiental                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                    |                                                                                                                                         |                                     |
| 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Asistir, participar y/o promocionar los procesos de formación, reuniones de actualización o encuentros de saberes realizados para el fortalecimiento de capacidades y competencias relacionadas con el conocimiento y manejo del medio ambiente, que realice y/o promueva el INCIVA, tanto para gestores ambientales como otros actores involucrados en la gestión ambiental del departamento.                                                                                                                           |                                                    |                                                                                                                                         |                                     |
| 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Apoyar actividades de diagnóstico como el diligenciamiento de encuestas, formatos y reportes de procesos en educación ambiental que le sean asignados.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                    |                                                                                                                                         |                                     |

|                                                                                   |                                                   |                  |                           |                |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|------------------|---------------------------|----------------|
|  | <b>INFORME DE SUPERVISION -<br/>INTERVENTORIA</b> | <b>FO-PAR-06</b> | <b>Versión: 02</b>        |                |
|                                                                                   |                                                   |                  | Fecha: 15 de Mayo de 2019 | Página 8 de 12 |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 5  | Participar y articularse con CIDEAS, PROCEDAS y PRAES según el cronograma de trabajo y cuando se requiera.                                                                                                                                                                                                                                          |  |
| 6  | Apoyar y participar en los procesos de desarrollo de las campañas ambientales en el territorio según los ejes temáticos definidos por el proyecto en compañía con las comunidades e instituciones en espacios permitidos bajo la dirección del coordinador de zona y/o coordinador general como siembras, peajes, ciclovía, Ecoparque, entre otros. |  |
| 7  | Apoyar la divulgación de las actividades, campañas y procesos ambientales realizados dentro del marco del programa de gestores ambientales replicando la gestión del proyecto a través de las redes sociales                                                                                                                                        |  |
| 8  | Elaborar y soportar mediante actas, registro fotográfico y planillas de asistencia la ejecución de las fichas metodológicas ambientales ejecutadas con la población de interés.                                                                                                                                                                     |  |
| 9  | Entregar el informe mensual de actividades realizadas oportunamente evidenciando las actividades con dos registros fotográficos como mínimo, donde se referencie la actividad realizada y otra donde se visualice la presencia y/o participación del gestor ambiental, y otros soportes de evidencia                                                |  |
| 10 | Las demás que le sean delegadas en el marco del propósito del programa.                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |

4. INFORME TECNICO O DE EJECUCIÓN

**EJECUCIÓN:** (Actividades informe contratista con fotos y/o evidencias)

Actividad No. 1:

**Actividad No. 1:** La Gestora Ambiental realizó la socialización de las siguientes Fichas Metodológicas con la comunidad:

**Ficha metodológica: REFORESTAR ES VIDA**

**Fecha:** 22 enero del 2022

**Hora:** 10:00 a.m - 11:00 a.m

**Lugar:** Ecoparque Río Pance.

**# de Asistentes:** 10 Personas

**Descripción:** El gestor ambiental socializó con la comunidad asistente al Ecoparque Río Pance, la ficha metodologica reforestar es vida donde explicó cómo recuperar zonas degradadas las cuales fueron afectadas por la actividad antrópica, también destacó la manera de frenar las corrientes de aguas torrenciales en el suelo y reducir la erosión y sedimentación de los ríos e informó que los árboles y los bosques sirvieron de hábitat para la gran diversidad de especies en la Tierra, entre ellos los organismos descomponedores, aves o distintas especies micológicas. Anexó listado de asistencia



**Ficha metodológica: Gestión Integral de Residuos Solidos**

**Fecha:** 18 enero del 2022

**Hora:** 1:00 p.m - 2:30 p.m

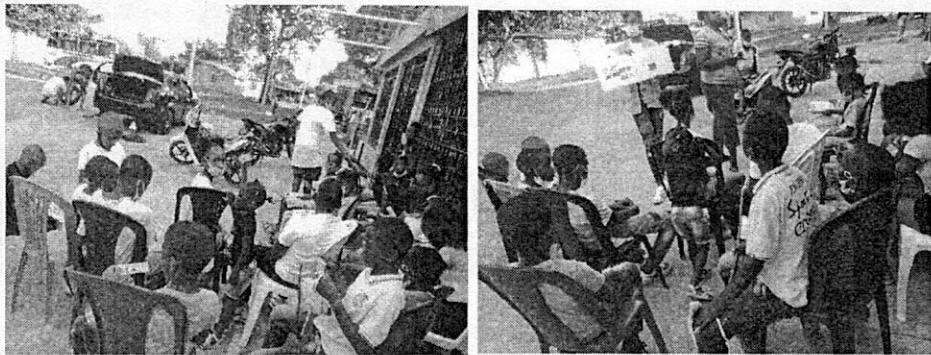
**Lugar:** Manzana 13 casa 16 pizamos I

**# de Asistentes:** 10 Personas

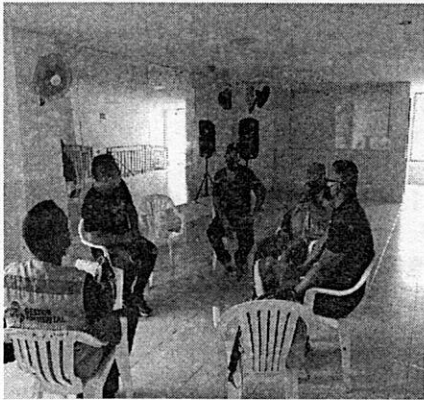
**Descripción:** El gestor ambiental socializó con la comunidad la Ficha metodológica: Gestión Integral de Residuos Solidos, donde explicó los problemas ambientales más serios de la sociedad que es, sin duda, el de los residuos sólidos. Además informó que la gran producción de estos obligaron a establecer servicios especiales de recogida y almacenamiento. Sin embargo, muchos de los residuos la caleñidad siguió vertiendo al río y a sus riveras, los cuales se acumularon en vertederos y produjeron serios impactos en el medio ambiente, la flora y la fauna. Anexó listado de asistencia.



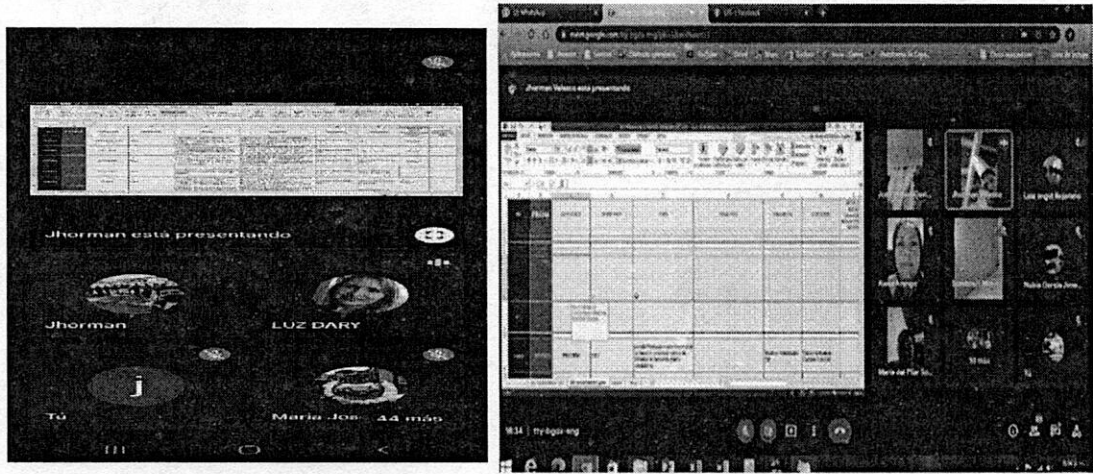
**Ficha metodológica:** FMA2 AIRE LIMPIO - DIA INTERNACIONAL DEL AIRE LIMPIO.  
**Fecha:** 18 enero del 2022  
**Hora:** 4:30 am – 5:00 pm  
**Lugar:** Manzana 13 casa 16 pizamos I  
**Descripción:** La gestora ambiental brindó información acerca de la contaminación atmosférica y el impacto negativo en la economía, productividad, costos de atención sanitaria, salud del ser humano con apariciones de enfermedades, entre otros y socializó propuestas que podrían ayudar a minimizar el impacto de la contaminación atmosférica. Anexó listado de asistencia.



**Actividad No. 2:**  
**PROCEDAS**  
**Lugar:** Cra 28 E1 # 72 F3-10 BARRIO NUEVO HORIZONTE 2  
**Municipio:** Santiago de Cali  
**Fecha:** 16 de enero 2022  
**Hora:** 10:00 a.m.  
**Descripción:** El gestor ambiental se reunió con el presidente de la JAC del Barrio Alfonso Lopez y brindó la presentación del proyecto, a raíz de lo que se expuso, se realizó un acercamiento para intervenir y explicó el propósito del gestor ambiental y donde hizo propuestas de intervención.



**Tema:** Diagnóstico para programar actividades en barrios y comunas de Cali.  
**Fecha:** 20 enero de 2022  
**Hora:** 5:00 p.m.  
**Descripción:** el gestor ambiental se reunió el con el Coordinador Zonal, Jhorman Velasco, vía Google Meet, donde se planearon actividades según las problemáticas en el barrio NUEVO HORIZONTE 2 para intervenir en el mes de enero como jornadas de recolección de residuos sólidos en el polideportivo principal del barrio.



**Actividad No. 3:** El gestor participó en las siguientes capacitaciones:

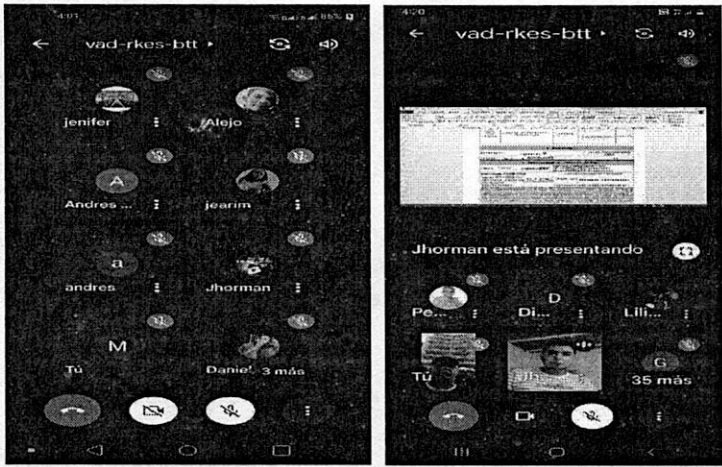
**Tema:** Capacitación Administrativa Informe Supervisión, Equivalente y Hoja de Ruta.

**Fecha:** 19 enero del 2022 .

**Hora:** 4:00 pm a 5:00 pm

**Moderador:** Coordinador Zonal de Cali, Jhorman Velasco

**Descripción:** Participó por la plataforma Google Meet de la capacitación para el diligenciamiento de informes del mes de enero de 2022, el Coordinador explicó a los gestores Cali los puntos 1, 2, 3, 5, 6, 7 y 8 del formato de supervisión para llenar los datos administrativos y evitar errores, además resaltó la importancia de llenar correctamente el documento equivalente y hoja de ruta.



**Tema:** Cómo me siento en el proyecto Educativo y mis experiencias en el territorio.

**Fecha:** 19 de enero de 2022

**Lugar:** google meet

**Hora:** 5:30 pm a 7 pm.

**Moderador:** Psic. Cielo Idalid Morales

**Descripción:** Participó en la capacitación psicosocial: Cómo me siento en el proyecto educativo y mis experiencias en el territorio que lideró la psicóloga Cielo Idalid Morales, el cual preguntó las experiencias significativas adquiridas en el proyecto de educación ambiental y cómo las actividades en territorio dejaron enseñanzas a través de la socialización de fichas metodológicas.



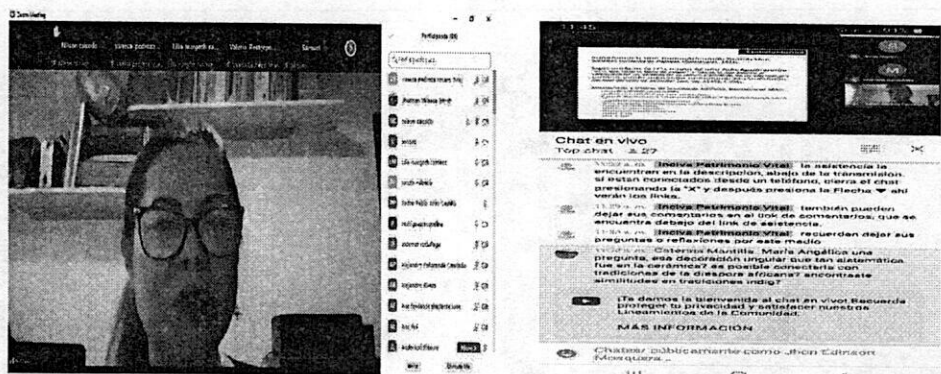
INFORME DE SUPERVISION -  
INTERVENTORIA

FO-PAR-06

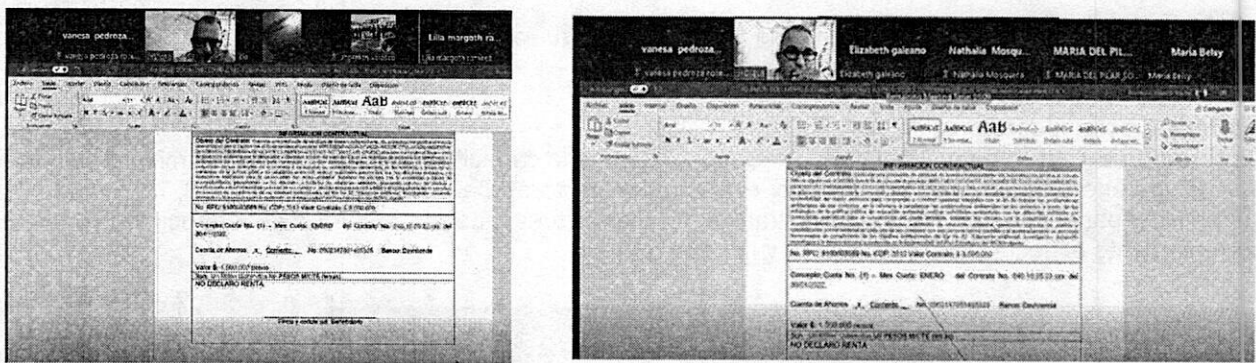
Versión: 02

Fecha: 15 de Mayo de 2019

Página 8 de 12

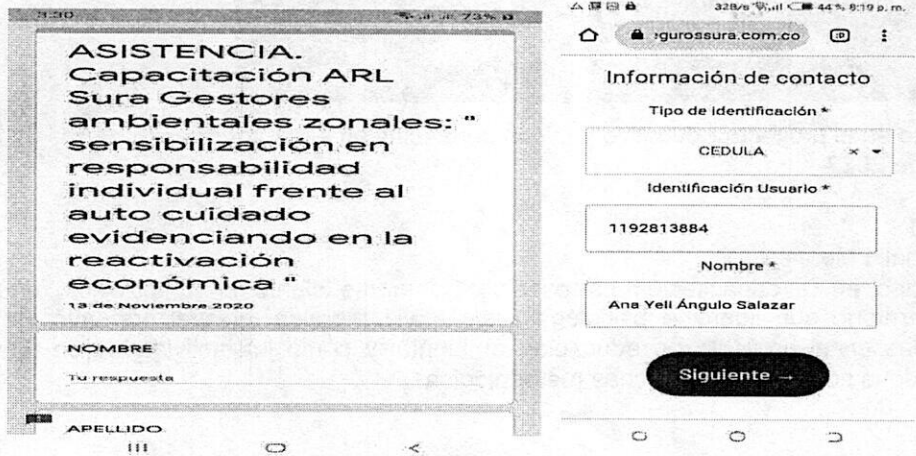


**Tema:** Retroalimentación para el Día de la Educación Ambiental.  
**Fecha:** 20 enero del 2022  
**Hora:** 2:00 p.m.  
**Conferencista:** Ingeniero Agrónomo Alexander Olaya Alzate  
**Descripción:** El gestor ambiental se conectó por la plataforma ZOOM, el pasado 20 de enero 2022 para tornar la charla administrada que organizó el Ingeniero Agrónomo Alexander Olaya , donde informó las tareas a realizar en el día de la Educación Ambiental, además dio tips para hacer socialización correcta de las fichas a la comunidad caleña.



Actividad No. 4:

**Tema:** Encuesta de riesgo individual SURA  
**Fecha:** 20 enero del 2022  
**Descripción:** Diligenció la encuesta con la finalidad de desarrollar acciones de promoción, prevención, tratamiento para la gestión de riesgo en salud y/o frente a la propagación, contagio y control de COVID19, acorde con lo que estableció la Resolución 666 de 2020 y las demás disposiciones vigentes del Ministerio de Salud y Protección Social.



**Actividad No. 5:** Realizó actividades articuladas con:  
**CIDEA**  
**Lugar:** Barrio Siloé, Comuna 20 de Cali  
**Fecha:** 22 enero del 2022  
**Hora:** 8:00 am  
**Descripción:** Participó en la jornada de Capacitación en educación ambiental en manejo de residuos sólidos para el cuidado y recuperación de las quebradas en Siloé, comuna 20 de Cali, además informó a la población la separación correcta en la fuente, bajo la idea de evitar catastrofes ambientales que afecten la salud e integridad de la caleñidad.

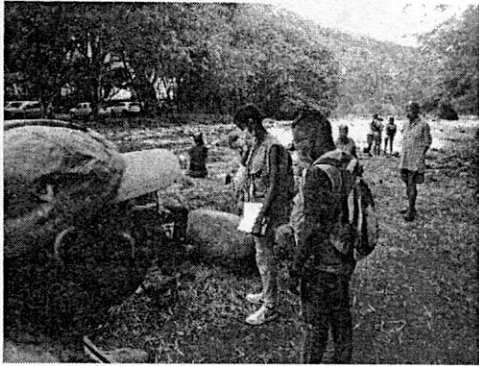
**Actividad No. 6:** Apoyó en la jornada de siembra relacionada con:  
**PROCEDA**  
**Lugar:** barrio Calima. Cra 9n Calles 66 a 69.  
**Fecha:** 29 enero del 2022  
**Hora:** 8:00 a.m  
**Descripción:** El gestor ambiental apoyó y participó en la gran jornada de ajardinamiento en el sendero ecológico (encierro de jardines en guadua y Lasso). Tambien sembró algunas plantas arbóreas para embellecer el espacio público y recuperar la Rivera del Río Cali, barrio Calima: Cra 9n Calles 66 a 69.

-Realizó las siguientes campañas de educación ambiental:  
**Lugar:** Gobernación del Valle del Cauca.  
**Fecha:** 27 enero del 2022  
**Hora:** 7:00 am a 11:50 am  
**Descripción:** El contratista instruyó a la ciudadanía en el uso adecuado del tapabocas donde recordó a la vallecaucanidad los protocolos de bioseguridad, desinfección y distanciamiento físico para evitar aglomeraciones de usuarios en las instalaciones, por otra parte, promovió el cuidado de nuestro entorno natural y cultural en la Ventanilla Única de la Gobernación del Valle.

**Tema: Socialización de los 5 centros operativos del INCIVA**  
**Lugar:** Manzana 13 casa 16 pisamos I  
**Fecha:** 15 enero del 2022  
**Hora:** 9:00a.m  
**Descripción:** Socializó a la comunidad, la gestión realizada por INCIVA dentro del departamento y los cinco centros operativos por medio de ilustraciones y un folleto, invitó a visitarlos y a conservar el patrimonio cultural y ambiental por medio de buenas acciones ambientales.



**Lugar:** Ecoparque Río Pance Mágico.  
**Fecha:** 23 enero del 2022  
**Hora:** 12:00 a.m.  
**Descripción:** El gestor ambiental brindó apoyo a la Jornada de Educación y Cultura Ambiental en el “Ecoparque Pance Mágico”, donde socializó a todos los visitantes del Ecoparque las fichas metodológicas: aire limpio, gestión integral de residuos sólidos y la ficha de reforestar es vida, bajo la premisa de educar a los visitantes para cuidar los espacios del Ecoparque y la naturaleza.



**Lugar:** Ciclovía Cali, Palmira.

**Fecha:** 30 enero del 2022

**Hora:** 8:00 a.m.

**Descripción:** El gestor ambiental asistió a la jornada en el ciclo ruta via Cali-Palmira, donde realizó labores de educación ambiental a los asistentes, fomentó a las familias la importancia de la conservación de nuestro entorno natural de manera limpia, expuso los beneficios para los ecosistemas al practicar esta acción tan importante para la cultura y biodiversidad de nuestro Valle del Cauca.

**Lugar:** Peaje Cali, Palmira.

**Fecha:** 16 enero del 2022

**Hora:** 11:00 a.m.

**Descripción:** El gestor ambiental participó en la campaña ambiental que promovió el Inciva y la Gobernación del Valle del Cauca: “Si por el Valle vas pasando, tu basura vas guardando.... Viaja feliz vive feliz”, donde entregó a los conductores una bolsa biodegradable para frenar los altos impactos de plásticos y basuras en las vías del Valle.

**Actividad No. 7:**

**Red Social:** FACEBOOK de Inciva.

**Descripción:** El gestor ambiental realizó seguimiento a las redes sociales de INCIVA en Facebook, y compartió la Semana de la Vallecaucanidad y la Agenda Semanal de INCIVA donde dio a conocer la gestión del proyecto en el mes de enero 2022.



**Actividad No. 8:**

**Fecha:** 24 de enero del 2022

**Lugar:** Cra 28 E1 # 72 F3-10 BARRIO NUEVO HORIZONTE 2

**Descripción:** El gestor ambiental socializó las fichas: “Reforestar es Vida”, “Aire limpio” y “Gestion Integral de Residuos Sólidos”, en el Ecoparque Río Pance y JAC, donde a cada ficha realizó actas de reunión y anexó listados de asistencia para dejar en evidencia el trabajo que ejecutó en campo con la caleñidad en el mes de enero de 2022, posteriormente entregó las actas al Coordinador Zonal Jhorman Velasco, el día 24 enero de 2022 a las 11:00 a.m. en las instalaciones de INCIVA.



|                                                                                                                                       |                                                   |                  |                           |                |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|------------------|---------------------------|----------------|
| <br><b>INCIVA</b><br><small>Patrimonio Vital</small> | <b>INFORME DE SUPERVISION -<br/>INTERVENTORIA</b> | <b>FO-PAR-06</b> | <b>Versión: 02</b>        |                |
|                                                                                                                                       |                                                   |                  | Fecha: 15 de Mayo de 2019 | Página 8 de 12 |

|                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|--------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Estado de avance de la actividad / compromiso (concepto del supervisor)</b> | Se dio cumplimiento a las actividades que se programaron del 14 de Enero al 30 de Enero de 2022, cumpliendo con el 100% de las mismas.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|                                                                                | Recibo a Satisfacción de Servicios: <b>(Solo aplica para el informe final):</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|                                                                                | Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte del INSTITUTO PARA LA INVESTIGACIÓN Y LA PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL DEL VALLE DEL CAUCA- INCIVA, de los servicios prestados pactados en el Contrato. N. 040.10.05.22.XXX.<br><br><b>Nota:</b> En caso de no recibir a satisfacción los bienes o servicios, se deberán consignar los motivos y circunstancias en el campo "Observaciones".                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Observaciones</b>                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Otros</b>                                                                   | Constancia de Paz y Salvo (Solo aplica para el informe final):<br><br>Que el Contratista XXXXXXXXXXXXXXXX, identificado(a) con cédula de ciudadanía No XXXXXXXX de XXXXXXXX, vinculado al proceso P4 jurídica. Mediante contrato de Prestación de Servicios No. XXXXXXXXXXXXX, durante el tiempo comprendido XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX de XXXX, a la fecha no posee elementos devolutivos a su cargo de propiedad del Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca, entregados por parte de esta oficina.<br><br>Así mismo se encuentra a Paz y Salvo del Archivo de Gestión Documental y otros sistemas, entrego Backup al supervisor del contrato. |

5. INFORMACION DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL

| OBLIGACION                                                 | DATOS CERTIFICACIÓN O PLANILLA DE PAGO                                                  |
|------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales | No. Planilla:<br>Operador:<br>Fecha de Pago:<br>Periodo de pago de la seguridad social: |

Observaciones:

6. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

| COSTOS DEL CONTRATO               |             | PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA     |                  |       |               |
|-----------------------------------|-------------|-------------------------------------|------------------|-------|---------------|
| Concepto                          | Valor       | Concepto (Anticipo, avances, pagos) | Fecha (dd/mm/aa) | Valor | Observaciones |
| Valor inicial del contrato        | \$9.000.000 | Cuota 1                             |                  |       |               |
| Valor adiciones                   | \$0.00      | Cuota 2                             |                  |       |               |
| Valor total del contrato          | \$9.000.000 | Cuota 3                             |                  |       |               |
| Valor pagado                      | \$0.00      | Cuota 4                             |                  |       |               |
| Valor causado que no se ha pagado | \$1.500.000 | Cuota 5                             |                  |       |               |
| Valor total ejecutado             | \$1.500.000 | Cuota 6                             |                  |       |               |
| Valor saldo por ejecutar          | \$7.500.000 | Cuota 7                             |                  |       |               |

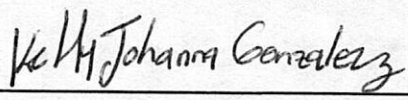
INFORMACION PARA RETENCION EN LA FUENTE:

|                                                                                                                                       |                                                   |                  |                           |                |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|------------------|---------------------------|----------------|
| <br><b>INCIVA</b><br><small>Patrimonio Vital</small> | <b>INFORME DE SUPERVISION -<br/>INTERVENTORIA</b> | <b>FO-PAR-06</b> | <b>Versión: 02</b>        |                |
|                                                                                                                                       |                                                   |                  | Fecha: 15 de Mayo de 2019 | Página 8 de 12 |

|                                                                                                                     |    |    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|
| Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos: | SI | NO |
| • Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.           |    | X  |
| • Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.                   |    | X  |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>7. INFORME JURIDICO</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| El contratista no genera relación laboral alguna con el Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca, según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de la Ley 1527 artículo 13 de 2012. Se dio cumplimiento a sus actividades de las normas del Sistema de Seguridad Social Integral |
| Suspensión (Cuando aplique): N/A                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Fecha de inicio de la suspensión:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Fecha final de la suspensión:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Cesión (Cuando aplique): N/A                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Fecha de inicio de la cesión:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Fecha final de la cesión:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Otrosí (Cuando aplique):                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Fecha de inicio del Otrosí:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Fecha final del Otrosí:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Terminación anticipada (Cuando aplique):                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Acta de Liquidación:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Observaciones al informe jurídico:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>8. INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS</b>                                                                                                                                                                           |
| Según la Cláusula Decima primera este contrato está sujeto a la vigilancia y control ciudadano conforma a lo estipulado en el artículo 66 de la Ley 80 de 1993. Las normas socializadas en lo referente a capacitación apoyada se refieren a los mecanismos de participación y control social a la gestión administrativa |
| Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los                                                                                                                                                                                                                               |
| 30 días del mes de ENERO de 2022                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

|                                                                                     |                                                                                      |
|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>SUPERVISORA</b>                                                                  | <b>CONTRATISTA</b>                                                                   |
|  |  |
| Nombre: MARIA FERNANDA CASTAÑEDA ORTEGA<br>Cargo: Asesora Jurídica                  | Nombre: Kelly Johanna González Balanta<br>C.C. Nro. 1.026.279.808 de Bogotá D.C.     |

Santiago de Cali, Enero 30 de 2022

Doctora

**MARIA FERNANDA CASTAÑEDA ORTEGA**

Supervisora del contrato

Referencia:

**Informe de Actividades Prestación de servicios 040.10.05.22.365**

Contratista:

Kelly Johanna González Balanta

Periodo reportado:

14 DE ENERO AL 30 ENERO 2022

### **INFORME DE ACTIVIDADES EJECUTADAS**

A continuación, presento a usted en calidad de Supervisor la orden de prestación de servicio 040.10.05.22.365 del 11 de enero del 2022 el informe de actividades ejecutadas con base en el objeto contractual, durante el periodo comprendido entre el 14 de enero del 2022 al 30 de enero del 2022. Durante este periodo la ejecución del contrato se centró en:

**EJECUCIÓN:** (Actividades informe contratista con fotos y/o evidencias)

#### **ACTIVIDADES:**

1. Gestionar, Promover, Diseñar, Apoyar, Realizar, y Planear actividades institucionales y/o comunitarias de socialización, sensibilización, y divulgación, en materia de educación ambiental, así como diseño y ejecución de estrategias de concientización, respecto a problemáticas ambientales en los diferentes temas ambientales y del recurso hídrico lideradas por el Gobierno departamental y el INCIVA o aquellas, donde se participe en asocio con otros actores públicos, privados, académicos y de la sociedad civil, contempladas en el programa.

Realicé las siguientes fichas metodológicas:

#### **Ficha metodológica: REFORESTAR ES VIDA**

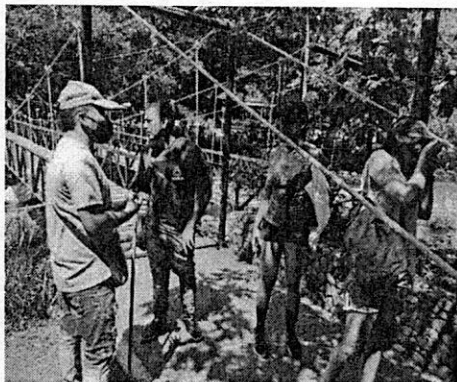
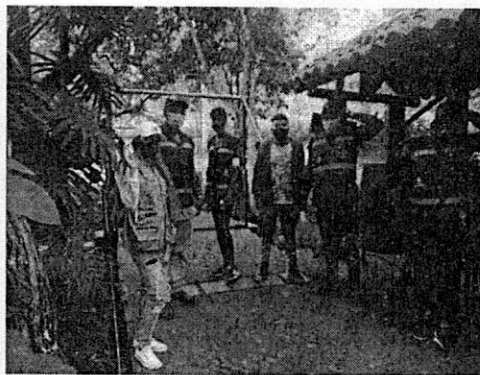
**Fecha:** 22 enero del 2022

**Hora:** 10:00 a.m - 11:00 a.m

**Lugar:** Ecoparque Río Pance.

**# de Asistentes:** 10 Personas

**Descripción:** Me reuni con la comunidad asistente al Ecoparque Río Pance, para socializar la ficha metodologica reforestar es vida donde expliqué cómo recuperar zonas degradadas las cuales han sido afectadas por la actividad antrópica, tambien destaqué la manera de frenar las corrientes de aguas torrenciales en el suelo y reducir la erosión y sedimentación de los ríos e informé que los árboles y los bosques sirven de hábitat para la gran diversidad de especies en la Tierra, entre ellos los organismos descomponedores, aves o distintas especies micológicas . Anexé listado de asistencia.



#### **Ficha metodológica: Gestión Integral de Residuos Solidos**

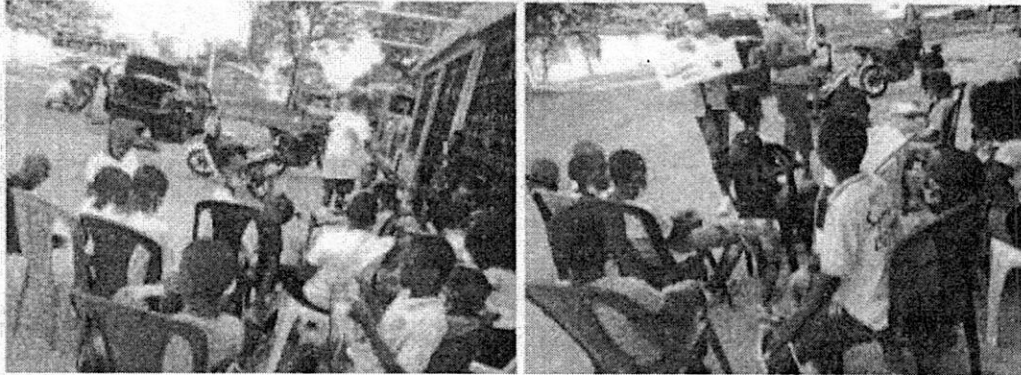
**Fecha:** 18 enero del 2022

**Hora:** 1:00 p.m - 2:30 p.m

**Lugar:** Manzana 13 casa 16 pizamos I

**# de Asistentes:** 10 Personas

**Descripción:** Me reuní con la comunidad para socializar Ficha metodológica Gestión Integral de Residuos Sólidos, donde expliqué que uno de los problemas ambientales más serios de la sociedad actual es, sin duda, el de los residuos sólidos. Además informé que la gran producción de estos obliga a establecer servicios especiales de recogida y almacenamiento. Sin embargo, muchos caleños siguen vertiendo residuos a los ríos y a sus riveras, donde se acumulan en vertederos y producen un serio impacto sobre el medio ambiente, la flora y la fauna. Anexé listado de asistencia.



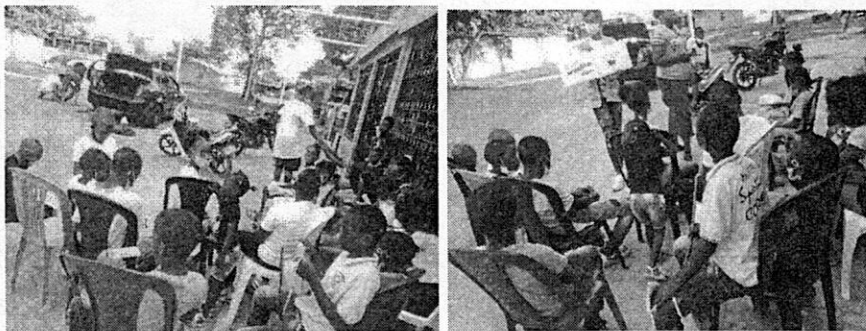
**Ficha metodológica:** FMA2 AIRE LIMPIO - DIA INTERNACIONAL DEL AIRE LIMPIO.

**Fecha:** 18 enero del 2022

**Hora:** 4:30 am – 5:00 pm

**Lugar:** Manzana 13 casa 16 Pizamos I

**Descripción:** brindé información a la comunidad acerca de la contaminación atmosférica y el impacto negativo en la economía, productividad, costos de atención sanitaria, salud del ser humano con apariciones de enfermedades, entre otros y socialicé propuestas que podrían ayudar a minimizar el impacto de la contaminación atmosférica. Anexé listado de asistencia.



**Actividad 2:** Brindar apoyo en la planeación, logística, administración y operación enfocadas al fortalecimiento de la gestión ambiental

**Actividad 2:**

**PROCEDAS**

**Lugar:** Cra 28 E1 # 72 F3-10 BARRIO NUEVO HORIZONTE 2

**Municipio:** Santiago de Cali

**Fecha:** 16 enero del 2022

**Hora:** 10:00 a.m

**Descripción:** Me reuní con el presidente de la JAC del Barrio NUEVO HORIZONTE 2 para brindarle la presentación del proyecto e hice un acercamiento para poder intervenir, además expliqué el propósito del gestor ambiental y se hicieron propuestas de actividades que benefician a la comunidad del barrio.

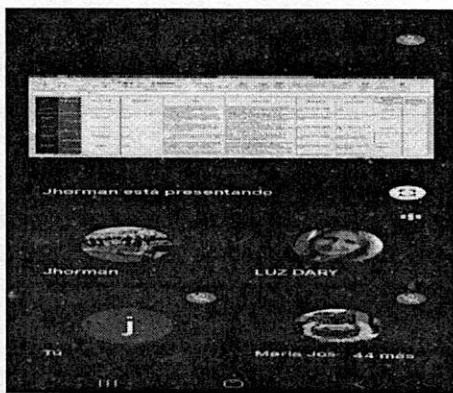
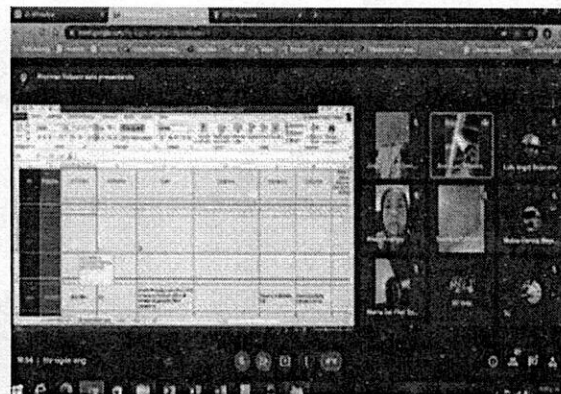


**Tema:** Diagnóstico para programar actividades en barrios y comunas de Cali.

**Fecha:** 20 enero del 2022

**Hora:** 5:00 p.m.

**Descripción:** Me reuní con el Coordinador Zonal Jhorman Velasco vía Google Meet, donde se planearon actividades según las problemáticas en el barrio Alfonso Lopez para el mes de enero como jornadas de recolección de residuos sólidos en el polideportivo principal del barrio.



**Actividad 3:** Asistir, participar y/o promocionar los procesos de formación, reuniones de actualización o encuentros de saberes realizados para el fortalecimiento de capacidades y competencias relacionadas con el conocimiento y manejo del medio ambiente, que realice y/o promueva el INCIVA, tanto para gestores ambientales como otros actores involucrados en la gestión ambiental del departamento.

### Actividad 3:

-Asistí a las siguientes capacitaciones:

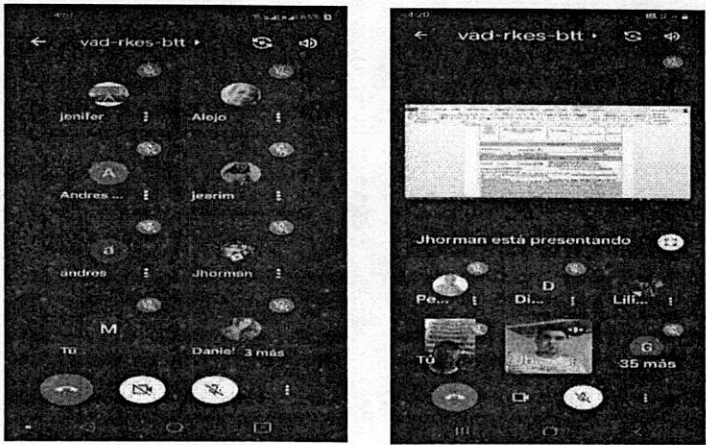
**Tema:** Capacitación Administrativa Informe Supervisión, Equivalente y Hoja de Ruta.

**Fecha:** 19 enero del 2022 .

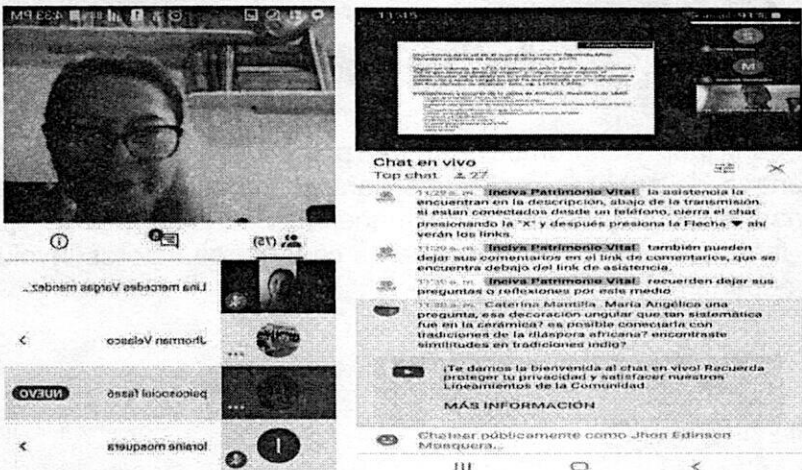
**Hora:** 4:00 pm a 5:00 pm

**Moderador:** Coordinador Zonal de Cali, Jhorman Velasco

**Descripción:** Participé por la plataforma Google Meet de la capacitación para el diligenciamiento de informes del mes de enero de 2022, donde el Coordinador nos explica los puntos 1, 2, 3, 5, 6, 7 y 8 del formato de supervisión para llenar los datos administrativos y evitar errores, además resalta la importancia de llenar correctamente el documento equivalente y hoja de ruta.

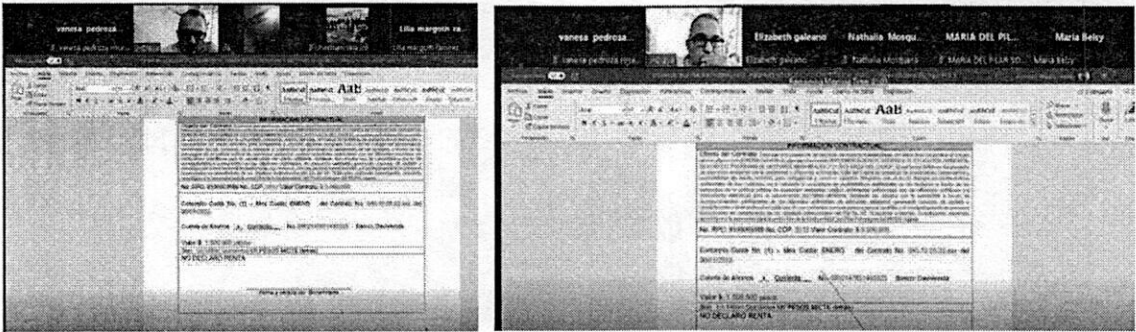


**Tema:** Cómo me siento en el proyecto Educativo y mis experiencias en el territorio.  
**Fecha:** 19 de enero de 2022  
**Lugar:** google meet  
**Hora:** 5:30 pm a 7 pm.  
**Modera:** Psic. Cielo Idalid Morales  
**Descripción:** participé en la capacitación psicosocial: Cómo me siento en el proyecto educativo y mis experiencias en el territorio que lidera la psicóloga Cielo Idalid Morales, el cual nos pregunta las experiencias significativas adquiridas en el proyecto de educación ambiental y cómo las actividades en territorio han dejado enseñanzas a través de la socialización de fichas metodológicas.



**Tema:** para el Día Ambiental.  
**Fecha:** 20 enero del 2021  
**Hora:** 2:00 p.m.  
**Conferencista:** Ingeniero Agrónomo Alexander Olaya Alzate  
**Descripción:** me conecté por la plataforma ZOOM, el día 20 de enero 2022 para tomar la charla administrada que organiza el Ingeniero Agrónomo Alexander Olaya , donde informa las tareas a realizar en el día de la Educación Ambiental, además nos comparte tips para hacer socialización correcta de las fichas a la comunidad caleña.

Retroalimentación de la Educación



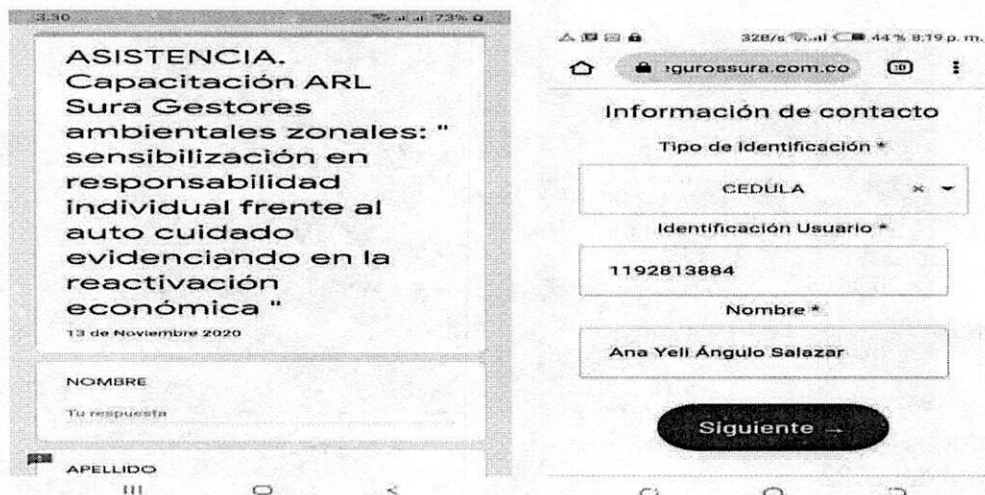
**Actividad No. 4:** Apoyar actividades de diagnóstico como el diligenciamiento de encuestas, formatos y reportes de procesos en educación ambiental que le sean asignados.

**Actividad No. 4:**

**Tema:** Encuesta de riesgo individual SURA

**Fecha:** 20 enero del 2022

**Descripción:** diligencié la encuesta con la finalidad de desarrollar acciones de promoción, prevención, tratamiento para la gestión de riesgo en salud y/o frente a la propagación, contagio y control de COVID19, acorde con lo establecido en la Resolución 666 de 2020 y las demás disposiciones vigentes de Ministerio de Salud y Protección Social.



**Actividad No. 5:** Participar en CIDEAS, PROCEDAS y PRAES según el cronograma de trabajo y cuando se requiera.

**Actividad No. 5:**

- Participé en las siguientes actividades articuladas con:

**CIDEA**

**Lugar:** Barrio Siloé, Comuna 20 de Cali

**Fecha:** 22 enero del 2022

**Hora:** 8:00 am

**Descripción:** Participé en la jornada de Capacitación en educación ambiental en manejo de residuos sólidos para el cuidado y recuperación de las quebradas en Siloé, comuna 20 de Cali, además informé a la población la separación correcta en la fuente, bajo la idea de evitar catastrofes ambientales que afecten la salud e integridad de nuestros caleños.

**Actividad No. 6:** Apoyar en procesos de siembra y/o clasificación y recolección de residuos con las comunidades e instituciones en espacios permitidos bajo la dirección del coordinador.

**Actividad No. 6:** apoyé en la jornada de siembra relacionada con:

**PROCEDA**

**Lugar:** Barrio Calima. Cra 9n Calles 66 a 69.

**Fecha:** 29 enero del 2022

**Hora:** 8:00 a.m

**Descripción:** apoyé y participé en la gran jornada de ajardinamiento en el sendero ecológico (encierro de jardines en guadua y Lasso). Tambien sembré algunas plantas arbóreas para embellecer el espacio público y recuperar la Rivera del Río Cali, barrio Calima: Cra 9n Calles 66 a 69.

-Riealicé las siguientes campañas de educación ambiental:

**Lugar:** Gobernación del Valle del Cauca.

**Fecha** 27 enero del 2022

**Hora:** 7:00 am a 11:50 am

**Descripción:** Instruí a la ciudadanía en el uso adecuado del tapabocas haciendo cumplir con los protocolos de bioseguridad, desinfección y distanciamiento físico para evitar aglomeraciones de usuarios en las instalaciones, promoviendo el cuidado de nuestro entorno natural y cultural.

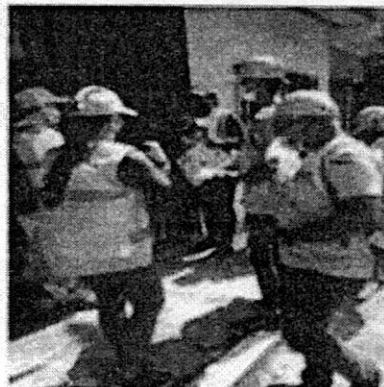
**Tema:** Socialización de los 5 centros operativos del INCIVA

**Lugar:** Manzana 13 casa 16 pisamos I

**Fecha:** 15 enero del 2022

**Hora:** 9:00a.m

**Descripción:** Socialicé con la comunidad, la gestión realizada por INCIVA dentro del departamento y los cinco centros operativos por medio de ilustraciones y un folleto, invité a visitarlos y a conservar el patrimonio cultural y ambiental por medio de buenas acciones ambientales.



**Lugar:** Ecoparque Río Pance

**Fecha:** 23 enero del 2022

**Hora:** 12:00 a.m.

**Descripción:** Brindé apoyo a la Jornada de Educación y Cultura Ambiental en el "Ecoparque Pance Mágico", socializando a todos los visitantes del parque los plásticos de un solo uso, expliqué cuál es su impacto en el ambiente y los ecosistemas y las distintas maneras de evitar su uso, así como las distintas estrategias legales que existen para su eliminación en el país.

**Lugar:** Ciclovía Cali, Palmira

**Fecha:** 30 enero del 2022

**Hora:** 8:00 a.m.

**Descripción:** Asistí a la jornada en la ciclo ruta via Cali-Palmira y realicé labores de educación ambiental a los asistentes, fomentando la conservación de nuestro entorno natural de manera limpia, expuse los beneficios para los ecosistemas al practicar esta acción tan importante para la cultura y biodiversidad de nuestro Valle del Cauca.

**Lugar:** Peaje Cali, Palmira.

**Fecha:** 16 enero del 2022

**Hora:** 11:00 a.m.

**Descripción:** Participé en la campaña ambiental que promueve el Inciva y la Gobernación del Valle del Cauca: "Si por el Valle vas pasando, tu basura vas guardando.... Viaja feliz vive feliz", donde entregué a los conductores una bolsa biodegradable para frenar los altos impactos de plásticos y basuras en las vías del Valle.

**Actividad No. 7:** Apoyar la divulgación de las actividades, campañas y procesos ambientales realizados dentro del marco del programa de gestores ambientales replicando la gestión del proyecto a través de las redes sociales.

**Actividad No. 7:**

**Red Social:** FACEBOOK de Inciva

**Descripción:** Realicé seguimiento a las redes sociales de INCIVA en Facebook, compartiendo en la red social (Facebook) la semana de la vallecaucanidad y la agenda semanal de INCIVA haciendo conocer la gestión del proyecto.



**Actividad No. 8:** Elaborar y soportar mediante actas, registro fotográfico y planillas de asistencia la ejecución de las fichas metodológicas ambientales ejecutadas con la población de interés.

**Actividad No. 8:**

**Lugar:** Cra 28 E1 # 72 F3-10 BARRIO NUEVO HORIZONTE 2

**Descripción:** socialicé las fichas: "Reforestar es Vida", "Aire limpio" y "Gestión Integral de Residuos Sólidos", en el Ecoparque Río Pance y JAC, donde a cada ficha realicé actas de reunión y anexé listados de asistencia para dejar en evidencia el trabajo que ejecuté en campo con la caleñidad en el mes de enero de 2022, posteriormente entregué las actas al Coordinador Zonal Jhorman Velasco, el día 24 enero de 2022 a las 11:00 a.m. en las instalaciones de INCIVA.

DENTRO DEL PROGRAMA DE  
GESTIÓN AMBIENTAL 2021 - 2023 VALLE DEL CAUCA  
FUNDAMENTOS METODOLÓGICOS DEL PROYECTO - SOCIALIZACIÓN  
FICHAS METODOLÓGICAS AMBIENTALES MES DE NOVIEMBRE ZONA CALI

|          |                                     |            |              |           |
|----------|-------------------------------------|------------|--------------|-----------|
| ACTA No. | LOGAR: Manzana 13 casa 16 pasamos 2 | FECHA Y DE | HORA INICIO: | HORA FIN: |
|          |                                     | NOVIEMBRE  | 2:00 pm      | 2:20 pm   |

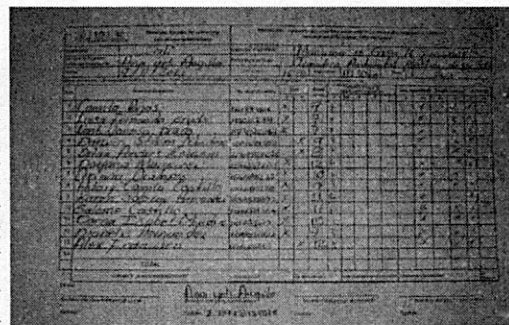
ASISTENTES

|                         |                   |
|-------------------------|-------------------|
| NOMBRES Y APELLIDOS     |                   |
| Red de Amigos:          |                   |
| Ana Tzaj Angulo Salazar | Gerente Ambiental |

1. Fichas metodológicas: ANIMALES DE TRACCIÓN

DESARROLLO TEMÁTICO

TEMA TRATADO: Los estudiantes son convocados en forma presencial en la casa Manzana 13 casa 16 pasamos 2 Comuna 23 de Cali, donde la reunión inició las 2:00 pm, con la presentación de la ficha Animales de Compañía



**Actividad No. 9:** Entregar el informe mensual de actividades realizadas oportunamente evidenciando las actividades con dos registros fotográficos como mínimo, donde se reference la actividad realizada y otra donde se visualice la presencia y/o participación del gestor ambiental, y otros soportes de evidencia

**Actividad No. 9:**

**Fecha:** 24 enero de 2022

**Lugar:** INCIVA CALI

**Descripción:** Elaboré el informe mensual y entregué las evidencias al Coordinador Zonal Jhorman Velasco, el día 24 enero de 2022 en las instalaciones de INCIVA Cali, donde redacté los 10 puntos contractuales de los informes de actividades y supervisión para revisión y correcciones.

Santiago de Cali, Enero 30 de 2022

Directora  
MARIA FERNANDA CASTAÑEDA ORTEGA  
Supervisora del control

Referencia: Informe de Actividades Prestación de servicios 040.19.05.22.364  
Comunicar: 040.10.10.22.364 del 11 de enero del 2022 al informe de actividades reportado con base en el objeto contractual, durante el periodo comprendido entre el 14 de enero del 2022 al 30 de enero del 2022.  
Período reportado: 14 DE ENERO AL 30 DE ENERO 2022

**INFORME DE ACTIVIDADES EJECUTADAS**  
A continuación, presente a usted en calidad de Supervisor la entrega de prestación de servicio 040.10.10.22.364 del 11 de enero del 2022 al informe de actividades reportado con base en el objeto contractual, durante el periodo comprendido entre el 14 de enero del 2022 al 30 de enero del 2022. Durante este periodo la ejecución del contrato se controló por:

**EJECUCIÓN:** (Actividades informadas con fotos y/o evidencias)

**ACTIVIDADES:**

1. Gestionar, Promover, Diseñar, Apoyar, Realizar, y Planear actividades institucionales y/o comunitarias de socialización, sensibilización, y divulgación, en materia de educación ambiental, así como diseño y ejecución de estrategias de concientización, respecto a problemáticas ambientales en los diferentes temas ambientales y del recurso hídrico lideradas por el Gobierno departamental y el INCIVA o aquellos, donde se participe en apoyo con actores públicos, privados, académicos y de la sociedad civil, contempladas en el programa.

Realicé las siguientes fichas metodológicas:

Informe de Actividades Prestación de servicios 040.19.05.22.364

Comunicar: 040.10.10.22.364 del 11 de enero del 2022 al informe de actividades reportado con base en el objeto contractual, durante el periodo comprendido entre el 14 de enero del 2022 al 30 de enero del 2022.

**INFORME DE ACTIVIDADES EJECUTADAS**

A continuación, presente a usted en calidad de Supervisor la entrega de prestación de servicio 040.10.10.22.364 del 11 de enero del 2022 al informe de actividades reportado con base en el objeto contractual, durante el periodo comprendido entre el 14 de enero del 2022 al 30 de enero del 2022. Durante este periodo la ejecución del contrato se controló por:

**EJECUCIÓN:** (Actividades informadas con fotos y/o evidencias)

**ACTIVIDADES:**

1. Gestionar, Promover, Diseñar, Apoyar, Realizar, y Planear actividades institucionales y/o comunitarias de socialización, sensibilización, y divulgación, en materia de educación ambiental, así como diseño y ejecución de estrategias de concientización, respecto a problemáticas ambientales en los diferentes temas ambientales y del recurso hídrico lideradas por el Gobierno departamental y el INCIVA o aquellos, donde se participe en apoyo con actores públicos, privados, académicos y de la sociedad civil, contempladas en el programa.

Realicé las siguientes fichas metodológicas:

**Actividad No. 10:** Las demás que le sean delegadas en el marco del propósito del programa.

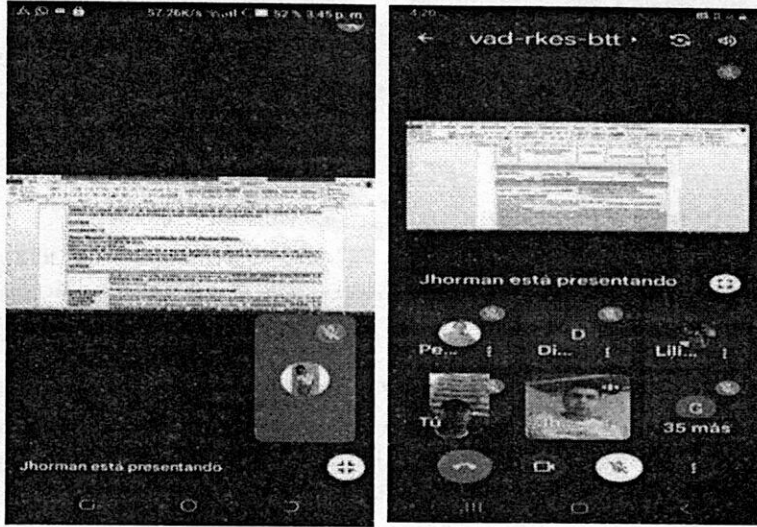
**Actividad No. 10:**

**Tema: Reunión de equipo con el Coordinador de Cali, Jhorman Velasco.**

**Fecha:** 20 Enero del 2022.

**Hora:** 2:00 pm a 4:00 pm

**Descripción:** Participé de la reunión quincenal que organiza el Coordinador de Cali, Jhorman Velasco, en la cual nos socializa la manera de diligenciar los 10 puntos de los informes de supervisión y actividades para el desarrollo correcto de los mismos.



Así mismo, declaro bajo la GRAVEDAD DE JURAMENTO que he cumplido con la obligación de SEGURIDAD SOCIAL, según lo dispuesto en el Art. 50 de la LEY 789 del 27 de diciembre de 2002 modificado por las Leyes 828 y 797 de 2003.

Atentamente:

*Kelly Johanna González*

Kelly Johanna González Balanta  
CC: 1.026.279.808 de Bogotá D.C.

Información general

Identificación del contrato

ID del contrato en SECOP CO1.PCCNTR.3200722

Versión del contrato 1

Estado de contrato En ejecución

Fecha de generación del estado 14 días de tiempo transcurrido (11/01/2022 5:33:53 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Número del contrato 040.10.05.22.365

Objeto del contrato Contratar una prestación de servicios de manera independiente, sin subordinación jurídica ni vínculo laboral alguno con el INCIVA con el fin de ejecutar el proyecto: IMPLEMENTACION DE ACCIONES DE EDUCACIÓN AMBIENTAL DENTRO DEL PROGRAMA DE GESTORES AMBIENTALES 2021-2023 VALLE DEL CAUCA", el cual busca fortalecer los procesos de educación ambiental con la comunidad y diferentes actores del Valle del Cauca en temáticas de preservación conservación y sostenibilidad del medio ambiente para comprender

Tipo de Contrato Prestación de servicios

¿Asociado a otro contrato? ☐ Sí ☒ No

Duración del contrato 170 Días

Fecha de inicio de contrato 12 días de tiempo transcurrido (14/01/2022 8:00:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Fecha de terminación del contrato 30/06/2022 11:59:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Tiempo adiciones en días 0 días

Liquidación ☐ Sí ☒ No

Obligaciones Ambientales ☐ Sí ☒ No

Obligaciones pos consumo ☐ Sí ☒ No

Reversión ☐ Sí ☒ No

Información de la Entidad Estatal contratante



INCIVA



0 Recomendación (es)



Información del Proveedor contratista



Kelly Johanna Gonzalez Balanta

COLOMBIA, Cali

Número de documento 1026279808

Cuenta bancaria del proveedor

| Proveedor                      | Nombbre del banco | Tipo de cuenta | Número de cuenta |
|--------------------------------|-------------------|----------------|------------------|
| Kelly Johanna Gonzalez Balanta | bbva              | Ahorros        | 0532297843       |

Aprobación del contrato

Aprobador – Proveedor

Aprobado por: Kelly Johanna Gonzalez Balanta

Fecha de aprobación: 11/01/2022 6:18:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Aprobador – Entidad Estatal

Aprobado por: MARIA FERNANDA CASTAÑEDA ORTEGA

Fecha de aprobación: 11/01/2022 6:47:57 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Contrato Firmado: CO1\_PCCNTR\_3200722\_Firmado

Contrato en ejecución:

Información del contrato

Tipo de proceso Contratación directa.

Unidad de contratación JURIDICA

Proceso de Contratación 040.10.05.22.365

Título de la oferta

Cuantía del contrato 9.000.000 COP

Condiciones

Documentos Tipo No

Documentos tipo adoptados por la ANCP-CCE en virtud de la Ley 2022 del 2020

Condiciones ejecución y entrega

Condiciones de entrega:

El contrato puede ser prorrogado ☐ Sí ☒ No

Configuración financiera - Configuraciones generales

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ☐ Sí ☒ No

Configuración financiera - Garantías

¿Solicitud de garantías? ☐ Sí ☒ No

Configuración financiera - Pago de anticipos

Definir Plan de Pagos? ☐ Sí ☒ No

Condiciones de facturación y pago

Forma de pago

Plazo de pago de la factura

Comentarios

Número del Contrato CO1.PCCNTR.3200722  
Proveedor Kelly Johanna Gonzalez Balanta  
Creado por  
Agregado en -  
Comentario

Anexos del contrato

| Descripción                                                                   | Nombre |
|-------------------------------------------------------------------------------|--------|
| No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados |        |

Dirección de notificaciones

Dirección de notificaciones AV ROOSVELT # 24-80  
Ubicación CO-VAC-76001 - Cali  
País COLOMBIA  
Departamento Valle del Cauca  
Municipio Cali  
Dirección AV ROOSVELT # 24-80  
Código postal

Grados (°) Minutos (') Segundos (")

Latitud:  
Longitud:

Municipio de ejecución del contrato

| ID | Dirección             | Ubicación                         |
|----|-----------------------|-----------------------------------|
| 1  | ave roosevelt # 24-80 | COLOMBIA > Valle del Cauca > Cali |

Bienes y servicios

| 1             | CO1.PCONTR.3200722 | Induya el precio como lo indique la Entidad Estatal |          |        |                          |                 | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal |
|---------------|--------------------|-----------------------------------------------------|----------|--------|--------------------------|-----------------|------------------------------------------------------|
| 1.1           |                    |                                                     |          |        |                          |                 | 9.000.000,00                                         |
| Ref. Artículo | Código UNSPSC      | Descripción                                         | Cantidad | Unidad | Precio unitario estimado | Precio unitario | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal |
| 1             | 90111600           | APOYO A LA GESTION                                  | 1,00     | UN     | 9.000.000,00             | 9.000.000,00    | 9.000.000,00                                         |

Documentos del Proveedor

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

Filtrar por familia

| Documento                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Fase de Contrato         | Fase de Habilitación     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Formato de Experiencia                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificaciones                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas.                                                                                                                                                                                                    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| RUP                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| RUT                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas)                                                                                                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas)                                                                                                                                                                                                                                              | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura; o documento equivalente para las personas naturales. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional.                                                                                                                                                                                                                        | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o plural); e información de contacto del cliente del Proveedor.                                                                        | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Actas de Asamblea                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Anexo de Acreditación de experiencia                                                                                                                                                                                                                                                                         | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Anexo de Acreditación de capacidad financiera                                                                                                                                                                                                                                                                | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Anexo de Acreditación de capacidad organizacional                                                                                                                                                                                                                                                            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificado de constitución de proponente plural                                                                                                                                                                                                                                                             | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificación de tamaño empresarial (MiPyme)                                                                                                                                                                                                                                                                 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Último acto de estructura y organización de la Entidad Estatal. Este puede ser Ley, Decreto, Ordenanza, Acuerdo o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la Entidad Estatal.                                 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado.                                                                                                                                   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Documento de autorización del usuario administrador de la Entidad Estatal o de la entidad privada que contrata con cargo a recursos públicos en SECOP II.                                                                                                                                                    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Plan de amortización                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

|                                                                               |                  |                      |
|-------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------|
| Documentos administrativos                                                    | Fase de Contrato | Fase de Habilitación |
| No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados |                  |                      |

Documentos del contrato

|                         |
|-------------------------|
| Documentos del contrato |
|-------------------------|

| Descripción                                        | Nombre del documento                               | Detalle   |
|----------------------------------------------------|----------------------------------------------------|-----------|
| DOCUMENTOS KELLY JOHANNA GONZALEZ BALANTA_0001.pdf | DOCUMENTOS KELLY JOHANNA GONZALEZ BALANTA_0001.pdf | (detalle) |
| CERTIFICADOS DE IDONEIDADbi (1).PDF                | CERTIFICADOS DE IDONEIDADbi (1).PDF                | (detalle) |
| CONTRATO V1.PDF                                    | CONTRATO V1.PDF                                    | (detalle) |

Información presupuestal

|                                  |                      |                   |                      |                     |            |                     |
|----------------------------------|----------------------|-------------------|----------------------|---------------------|------------|---------------------|
| Asignaciones para el seguimiento |                      |                   |                      |                     |            |                     |
| Ordenador del Gasto              | JONATHAN VELASQUE    | Tipo de documento | Cédula de Ciudadanía | Número de documento | 1130670768 | Guardar y notificar |
| Supervisor                       | MARIA FERNANDA CASTA | Tipo de documento | Cédula de Ciudadanía | Número de documento | 67012651   | Guardar y notificar |

|                           |                                 |                                                                                       |  |                                 |
|---------------------------|---------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|--|---------------------------------|
| Histórico de asignaciones |                                 |                                                                                       |  |                                 |
| Posición                  | Nombre                          | Fecha de seguimiento                                                                  |  | Cambiado por                    |
| Supervisor                | MARIA FERNANDA CASTAÑEDA ORTEGA | 14 días de tiempo transcurrido (11/01/2022 6:47:57 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) |  | MARIA FERNANDA CASTAÑEDA ORTEGA |
| Ordenador del Gasto       | JONATHAN VELASQUEZ ALZATE       | 14 días de tiempo transcurrido (11/01/2022 6:47:57 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) |  | MARIA FERNANDA CASTAÑEDA ORTEGA |

Información presupuestal

Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de Paz

☐ Sí ☒ No \*  
Paz

Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo.

Destinación del gasto

Inversión

Fuente de los recursos:

Presupuesto General de la Nación - PGN

0

Sistema General de Participaciones - SGP. No Incluye AESGPRI

0

Sistema General de Regalías - SGR

0

Recursos Propios (Alcaldías y Gobernaciones)

9.000.000

Recursos de Crédito

0

Otros Recursos (Especie, Privados, Cooperación, Propios Entidades Autónomas, Asignación Especial SGP para Resguardos Indígenas - AESGPRI)

0

Total

9.000.000

Código BPIN

2021003760126

Año de vigencia

2022

Entidad Estatal registrada en el SIIF

☒ Sí ☐ No

Código de autorización

Código unidad/subunidad ejecutora

CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)

| Código                              | Tipo | Estado      | Saldo         | Saldo a comprometer | Código unidad/subunidad ejecutora |
|-------------------------------------|------|-------------|---------------|---------------------|-----------------------------------|
| <input type="checkbox"/> 8100002664 | CDP  | No validado | 9.000.000 COP | 9.000.000 COP       | 00-00-00-00                       |

Editar

Saldo de CDP

9.000.000 COP

Saldo de vigencias futuras

0 COP

Saldo total a comprometer

9.000.000 COP

Última consulta a SIIF

Fecha de consulta SIIF -

| Compromiso presupuestal de gastos   |                    |                  |                   |                          |                    |                              |                          |                     |
|-------------------------------------|--------------------|------------------|-------------------|--------------------------|--------------------|------------------------------|--------------------------|---------------------|
| Código compromiso                   | Tipo               | Fecha compromiso | Estado compromiso | Valor compromiso AVF/CDP | Monto por consumir | Monto presupuestal a liberar | Código Posición de Gasto | Consulta Ejecución  |
| <input type="checkbox"/> 9100011994 | Presupuestal (CDP) | -                | No validado       | 9.000.000 COP            | 9.000.000 COP      | Sin documento -              | -                        | SIIF Detalle Editar |
| Saldo de compromisos CDP            | 9.000.000 COP      |                  |                   |                          |                    |                              |                          |                     |
| Saldo de compromisos AVF            | 0 COP              |                  |                   |                          |                    |                              |                          |                     |
| Saldo total comprometido            | 9.000.000 COP      |                  |                   |                          |                    |                              |                          |                     |
| Última consulta a SIIF              |                    |                  |                   |                          |                    |                              |                          |                     |